

**Контрольно-счетная палата Ростовской области  
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности:**

- заместитель начальника управления правового и кадрового обеспечения,
- начальник экспертно-аналитического отдела,
- начальник организационно-технического отдела,
- начальник отдела – главный бухгалтер,
- главный инспектор,
- инспектор,
- консультант управления правового и кадрового обеспечения,
- консультант экспертно-аналитического отдела,
- главный специалист управления правового и кадрового обеспечения,
- ведущий специалист управления правового и кадрового обеспечения,
- главный специалист экспертно-аналитического отдела,
- ведущий специалист экспертно-аналитического отдела,
- главный специалист (специалист по материально-техническому обеспечению (в том числе по закупкам для государственных нужд)) организационно-технического отдела,
- главный специалист (администратор сети) организационно-технического отдела,
- ведущий специалист (специалист по программному обеспечению, компьютерным сетям) организационно-технического отдела,
- ведущий специалист (специалист, обеспечивающий взаимодействие с прессой и общественностью) организационно-технического отдела,
- ведущий специалист бухгалтерии.

***Право на участие в конкурсе имеют***

граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

***Квалификационные требования***

к профессиональным знаниям и навыкам по должностям государственной гражданской службы Ростовской области в Контрольно-счетной палате Ростовской области

## **1. Категория «Руководители»**

### **1.1. Главная группа должностей**

#### **1.1.1. Заместитель начальника управления правового и кадрового обеспечения (УПиКО)**

1. На должность заместителя начальника управления правового и кадрового обеспечения назначается лицо, имеющее:

1.1. Высшее юридическое (экономическое) образование;

1.2. Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет, опыт работы на руководящих должностях или в системе контрольно-счетных органов.

2. Заместитель начальника управления должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском образовании»;
- Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О персональных данных»;
- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон «О государственной тайне»;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- Указ Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;

- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

- Указ Президента Российской Федерации «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации «О порядке и условиях командирования федеральных государственных служащих»;

- Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- Указ Президента Российской Федерации «О периодах работы (службы), включаемых в стаж государственной службы федеральных государственных служащих, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет»;

- Указ Президента Российской Федерации «О предоставлении лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности государственной службы и должности в органах местного самоуправления, сведений о доходах и имуществе»

- Указ Президента Российской Федерации «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

- Постановление Правительства Российской Федерации «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных

подразделений по защите государственной тайны»;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

- Постановление Правительства Российской Федерации «О трудовых книжках»;

- Инструкцию по заполнению трудовых книжек;

- Инструкцию по делопроизводству в органах исполнительной власти;

- Областной закон «Устав Ростовской области»;

- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской области»;

- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

- Областной закон «О Реестре государственных должностей Ростовской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области»;

- Областной закон «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ростовской области»;

- Областной закон «О денежном содержании государственных служащих Ростовской области»;

- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;

- Областной закон «Об обращениях граждан»;

- Областной закон «Об областном государственном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Ростовской области»;

- Областной закон «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области»;

- Постановление Администрации Ростовской области «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и государственными гражданскими служащими Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;

- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;

- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;

- Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения;

- основы организации труда, управления;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- правила делового этикета;
- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;
- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Заместитель начальника управления должен иметь навыки:

- конструктивного и эффективного руководства, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, прогнозирования последствий своих действий;
- системного подхода в решении задач;
- инновационного мышления;
- планирования, координирования, аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, осуществления контроля;
- постановки целей, организации и обеспечения их достижения;
- систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и управления;
- ведения деловых переговоров, публичного выступления, подготовки информационно-аналитических материалов, составления делового письма;
- владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации работы подчиненных, владения конструктивной критикой;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации.

### **1.1.2. Начальник экспертно-аналитического отдела (ЭАО)**

1. На должность начальника экспертно-аналитического отдела назначается лицо, имеющее:

1.1. Высшее экономическое образование;

1.2. Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стаж (опыт)

работы по специальности (бюджетно-финансовый контроль) в сфере организации и методологии государственного финансового контроля не менее пяти лет, наличие опыта работы на руководящих должностях или в системе контрольно-счетных органов.

2. Начальник отдела должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке и условиях командирования федеральных государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;
- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- Инструкцию по бюджетному учету;
- Областной закон «Устав Ростовской области»;
- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской области»;
- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

- Областной закон «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области»
- Областной закон «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ростовской области»;
- Областной закон «О денежном содержании государственных служащих Ростовской области»;
- Областной закон «О бюджетном процессе в Ростовской области»;
- Областные законы Ростовской области об областном бюджете на соответствующий год;
- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;
- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;
- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;
- основы организации труда, управления;
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- правила делового этикета;
- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;
- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Начальник отдела должен иметь навыки:

- конструктивного и эффективного руководства отделом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, прогнозирования последствий своих действий;
- системного подхода в решении задач;
- инновационного мышления;
- планирования, координирования, аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, осуществления контроля;
- постановки целей, организации и обеспечения их достижения;
- систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и управления;

- ведения деловых переговоров, публичного выступления, подготовки информационно-аналитических материалов, составления делового письма;
- владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации работы подчиненных, владения конструктивной критикой;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации.

### **1.1.3. Начальник организационно-технического отдела (ОТО)**

1. На должность начальника организационно-технического отдела назначается лицо, имеющее:

1.1. Высшее профессиональное образование;

1.2. Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет, опыт работы на руководящих должностях или в системе контрольно-счетных органов.

2. Начальник отдела должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке и условиях командирования федеральных государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих



и урегулированию конфликта интересов»;

- Указ Президента Российской Федерации «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;

- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

- Областной закон «Устав Ростовской области»;

- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской области»;

- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

- Областной закон «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ростовской области»;

- Областной закон «О денежном содержании государственных служащих Ростовской области»;

- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;

- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;

- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;

- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;

- основы организации труда, управления;

- основы делопроизводства;

- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;

- правила делового этикета;

- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;

- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Начальник отдела должен иметь навыки:

- конструктивного и эффективного руководства отделом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, прогнозирования последствий своих действий;

- системного подхода в решении задач;

- инновационного мышления;

- планирования, координирования, аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, осуществления контроля;

- постановки целей, организации и обеспечения их достижения;
- систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и управления;
- ведения деловых переговоров, публичного выступления, подготовки информационно-аналитических материалов, составления делового письма;
- владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации работы подчиненных, владения конструктивной критикой;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации.

#### **1.1.4. Начальник отдела – главный бухгалтер**

1. На должность начальника отдела – главного бухгалтера назначается лицо, имеющее:

1.1. Высшее экономическое образование;

1.2. Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет, опыт работы на руководящих должностях или в системе контрольно-счетных органов.

2. Начальник отдела – главный бухгалтер должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке и условиях командирования федеральных государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;
- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- Областной закон «Устав Ростовской области»;
- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской области»;
- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ростовской области»;
- Областной закон «О денежном содержании государственных служащих Ростовской области»;
- Областной закон «О бюджетном процессе в Ростовской области»;
- Областные законы Ростовской области об областном бюджете на соответствующий год;
- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;
- Инструкцию по бюджетному учету,
- Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации,
- Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;
- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;
- основы организации труда, управления;
- основы делопроизводства;
- основы трудового права;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- правила делового этикета;

- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;

- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Начальник отдела – главный бухгалтер должен иметь навыки:

- конструктивного и эффективного руководства отделом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, прогнозирования последствий своих действий;

- системного подхода в решении задач;

- инновационного мышления;

- планирования, координирования, аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, осуществления контроля;

- постановки целей, организации и обеспечения их достижения;

- систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;

- организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и управления;

- ведения деловых переговоров, публичного выступления, подготовки информационно-аналитических материалов, составления делового письма;

- владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации работы подчиненных, владения конструктивной критикой;

- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

- систематического повышения своей квалификации.

## **2. Категория «специалисты»**

### **2.1. Ведущая группа должностей**

#### **2.1.1. Главный инспектор**

1. На должность главного инспектора назначается лицо, имеющее:

1.1. Высшее экономическое образование (в исключительных случаях, имеющее иное высшее образование, соответствующее направлению деятельности, закрепленной за аудиторским направлением);

1.2. Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт)

работы по специальности бюджетно-финансовый контроль (в исключительных случаях, специальность, соответствующая направлению деятельности, закрепленной за аудиторским направлением) не менее четырех лет, наличие опыта работы на руководящих должностях или в системе контрольно-счетных органов.

2. Главный инспектор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке и условиях командирования федеральных государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;
- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- Инструкцию по бюджетному учету;
- Областной закон «Устав Ростовской области»;
- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской области»;

- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон «О Реестре государственных должностей Ростовской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области»;
- Областной закон «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ростовской области»;
- Областной закон «О денежном содержании государственных служащих Ростовской области»;
- Областной закон «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области»
- Областной закон «О бюджетном процессе в Ростовской области»;
- Областные законы Ростовской области об областном бюджете на соответствующий год;
- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;
- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;
- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;
- основы трудового права;
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- правила делового этикета;
- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;
- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

### 3. Главный инспектор должен иметь навыки:

- эффективного планирования работы и служебного времени;
- инновационного мышления;
- анализа законодательства, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- проведения проверок, подготовки сводной аналитической и оперативной информации по результатам проверок;
- экспертизы нормативных документов, подготовки заключений, систематизации информации;

- организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других органов государственной власти и управления;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации.

### **2.1.2. Инспектор**

1. На должность инспектора назначается лицо, имеющее:

1.1. Высшее экономическое образование (в исключительных случаях, имеющее иное высшее образование, соответствующее направлению деятельности, закрепленной за аудиторским направлением);

1.2. Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности бюджетно-финансовый контроль (в исключительных случаях, специальность, соответствующая направлению деятельности, закрепленной за аудиторским направлением) не менее четырех лет.

2. Инспектор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке и условиях

командирования федеральных государственных служащих»;

- Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- Указ Президента Российской Федерации «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;

- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

- Инструкцию по бюджетному учету;

- Областной закон «Устав Ростовской области»;

- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской области»;

- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

- Областной закон «О Реестре государственных должностей Ростовской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области»;

- Областной закон «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ростовской области»;

- Областной закон «О денежном содержании государственных служащих Ростовской области»;

- Областной закон «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области»

- Областной закон «О бюджетном процессе в Ростовской области»;

- Областные законы Ростовской области об областном бюджете на соответствующий год;

- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;

- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;

- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;

- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;

- основы трудового права;

- основы делопроизводства;

- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;

- правила делового этикета;

- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;



- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Инспектор должен иметь навыки:

- эффективного планирования работы и служебного времени;
- анализа законодательства, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- проведения проверок, подготовки сводной аналитической и оперативной информации по результатам проверок;
- экспертизы нормативных документов, подготовки заключений, систематизации информации;
- организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других органов государственной власти и управления;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации.

### **2.1.3 Консультант ЭАО**

1. На должность консультанта экспертно-аналитического отдела назначается лицо, имеющее:

1.1. Высшее экономическое образование;

1.2. Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности в сфере организации и методологии государственного финансового контроля не менее четырех лет.

2. Консультант должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке и условиях командирования федеральных государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;
- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- Инструкцию по бюджетному учету;
- Областной закон «Устав Ростовской области»;
- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской области»;
- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон «О Реестре государственных должностей Ростовской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области»;
- Областной закон «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ростовской области»;
- Областной закон «О денежном содержании государственных служащих Ростовской области»;
- Областной закон «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области»
- Областной закон «О бюджетном процессе в Ростовской области»;
- Областные законы Ростовской области об областном бюджете на соответствующий год;
- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;
- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;
- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;

- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- правила делового этикета;
- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;
- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Консультант должен иметь навыки:

- эффективного планирования работы и служебного времени;
- инновационного мышления;
- анализа законодательства, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- подготовки сводной аналитической и оперативной информации, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- экспертизы нормативных документов, подготовки заключений, систематизации информации;
- организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других органов государственной власти и управления;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации.

#### **2.1.4 Консультант УПиКО**

1. На должность консультанта управления правового и кадрового обеспечения назначается лицо, имеющее:

1.1. Высшее юридическое образование;

1.2. Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности «юриспруденция» не менее четырех лет.

2. Консультант должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе

Российской Федерации»;

- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке и условиях командирования федеральных государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;
- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- Инструкцию по бюджетному учету;
- Областной закон «Устав Ростовской области»;
- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской области»;
- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон «О Реестре государственных должностей Ростовской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области»;
- Областной закон «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ростовской области»;
- Областной закон «О денежном содержании государственных служащих Ростовской области»;
- Областной закон «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области»

- Областной закон «О бюджетном процессе в Ростовской области»;
- Областные законы Ростовской области об областном бюджете на соответствующий год;
- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;
- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;
- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;
- основы трудового права;
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- правила делового этикета;
- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;
- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Консультант должен иметь навыки:

- эффективного планирования работы и служебного времени;
- инновационного мышления;
- анализа законодательства, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- подготовки сводной аналитической и оперативной информации, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- экспертизы нормативных документов, подготовки заключений, систематизации информации;
- организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других органов государственной власти и управления;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации.

**2.2. Старшая группа должностей**

**2.2.1. Главный специалист УПиКО**

1. На должность главного специалиста управления правового и кадрового обеспечения назначается лицо, имеющее:

1.1. Высшее юридическое образование.

2. Главный специалист должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке и условиях командирования федеральных государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;
- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- Инструкцию по бюджетному учету;
- Областной закон «Устав Ростовской области»;
- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской области»;
- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон «О Реестре государственных должностей Ростовской

области и Реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области»;

- Областной закон «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ростовской области»;

- Областной закон «О денежном содержании государственных служащих Ростовской области»;

- Областной закон «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области»

- Областной закон «О бюджетном процессе в Ростовской области»;

- Областные законы Ростовской области об областном бюджете на соответствующий год;

- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;

- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;

- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;

- основы делопроизводства;

- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;

- правила делового этикета;

- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;

- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;

- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Главный специалист должен иметь навыки:

- эффективного планирования работы;

- организации и обеспечения выполнения задач;

- эффективного планирования служебного времени;

- анализа и систематизации информации по направлению своей профессиональной деятельности;

- работы с различными источниками информации;

- подготовки информационно-аналитических материалов;

- владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;

- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

- систематического повышения своей квалификации.

### **2.2.2. Главный специалист ЭАО**

1. На должность главного специалиста экспертно-аналитического отдела назначается лицо, имеющее:

1.1. Высшее экономическое образование.

2. Главный специалист должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке и условиях командирования федеральных государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;
- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- Инструкцию по бюджетному учету;
- Областной закон «Устав Ростовской области»;
- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской



области»;

- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон «О Реестре государственных должностей Ростовской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области»;
- Областной закон «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ростовской области»;
- Областной закон «О денежном содержании государственных служащих Ростовской области»;
- Областной закон «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области»
- Областной закон «О бюджетном процессе в Ростовской области»;
- Областные законы Ростовской области об областном бюджете на соответствующий год;
- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;
- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;
- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- правила делового этикета;
- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;
- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Главный специалист должен иметь навыки:

- эффективного планирования работы;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и систематизации информации по направлению своей профессиональной деятельности;
- работы с различными источниками информации;
- подготовки информационно-аналитических материалов;
- владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения

коллег;

- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации.

### **2.2.3. Ведущий специалист ЭАО**

1. На должность ведущего специалиста экспертно-аналитического отдела назначается лицо, имеющее:

1.1. Высшее экономическое образование.

2. Ведущий специалист должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке и условиях командирования федеральных государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;
- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

- Инструкцию по бюджетному учету;
- Областной закон «Устав Ростовской области»;
- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской области»;
- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон «О Реестре государственных должностей Ростовской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области»;
- Областной закон «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ростовской области»;
- Областной закон «О денежном содержании государственных служащих Ростовской области»;
- Областной закон «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области»
- Областной закон «О бюджетном процессе в Ростовской области»;
- Областные законы Ростовской области об областном бюджете на соответствующий год;
- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;
- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;
- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;
- английский язык (чтение и умение объясняться);
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- правила делового этикета;
- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;
- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Ведущий специалист должен иметь навыки:

- эффективного планирования работы;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и систематизации информации по направлению своей

профессиональной деятельности;

- работы с различными источниками информации;
- подготовки информационно-аналитических материалов;
- владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации.

#### **2.2.4. Ведущий специалист УПиКО**

1. На должность ведущего специалиста управления правового и кадрового обеспечения назначается лицо, имеющее:

1.1. Высшее экономическое или юридическое образование.

2. Ведущий специалист должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «О персональных данных»;
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- Указ Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

- Указ Президента Российской Федерации «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- Указ Президента Российской Федерации «О периодах работы (службы), включаемых в стаж государственной службы федеральных государственных служащих, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет»;

- Указ Президента Российской Федерации «О предоставлении лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности государственной службы и должности в органах местного самоуправления, сведений о доходах и имуществе»

- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

- Постановление Правительства Российской Федерации «О трудовых книжках»;

- Инструкцию по заполнению трудовых книжек;

- Областной закон «Устав Ростовской области»;

- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской области»;

- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

- Областной закон «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ростовской области»;

- Областной закон «О денежном содержании государственных служащих Ростовской области»;

- Областной закон «О Реестре государственных должностей Ростовской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области»;

- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;

- Постановление Администрации Ростовской области «Об утверждении положения о предоставлении сведений о полученных государственным гражданским служащим Ростовской области доходах, принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения и обязательствах имущественного характера»;

- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;

- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;

- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских

служащих Ростовской области;

- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- правила делового этикета;

- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;

- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Ведущий специалист должен иметь навыки:

- эффективного планирования работы;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и систематизации информации по направлению своей профессиональной деятельности;
- работы с различными источниками информации;
- подготовки информационно-аналитических материалов;
- владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации.

### **3. Категория «Обеспечивающие специалисты»**

#### **2.1. Старшая группа должностей**

##### **3.1.1. Главный специалист (администратор сети) ОТО**

1. На должность главного специалиста (администратор сети) организационно-технического отдела назначается лицо, имеющее:

1.1. Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

2. Главный специалист должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- Областной закон «Устав Ростовской области»;
- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской области»;
- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;
- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;
- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- правила делового этикета;
- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;
- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Главный специалист должен иметь навыки:

- эффективного планирования работы;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- эффективного планирования служебного времени;
- систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- подготовки делового письма;
- эффективного сотрудничества и грамотного учета мнения коллег;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

- систематического повышения своей квалификации.

### **3.1.2. Главный специалист (специалист по материально-техническому обеспечению (в том числе по закупкам для государственных нужд)) ОТО**

1. На должность главного специалиста (специалист по закупкам для государственных нужд) организационно-технического отдела назначается лицо, имеющее:

1.1. Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

2. Главный специалист должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- Областной закон «Устав Ростовской области»;
- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской области»;
- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;
- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;
- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- правила делового этикета;
- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований,



утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;

- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Главный специалист должен иметь навыки:

- эффективного планирования работы;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- эффективного планирования служебного времени;
- систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- подготовки делового письма;
- эффективного сотрудничества и грамотного учета мнения коллег;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации.

### **3.1.3. Ведущий специалист (специалист по программному обеспечению, компьютерным сетям) ОТО**

1. На должность ведущего специалиста (специалист по программному обеспечению, компьютерным сетям) организационно-технического отдела назначается лицо, имеющее:

1.1. Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

2. Ведущий специалист должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- Областной закон «Устав Ростовской области»;
- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской области»;
- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;
- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;
- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- правила делового этикета;
- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;
- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Ведущий специалист должен иметь навыки:

- эффективного планирования работы;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- эффективного планирования служебного времени;
- систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- подготовки делового письма;
- эффективного сотрудничества и грамотного учета мнения коллег;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации.

#### **3.1.4. Ведущий специалист (специалист обеспечивающий взаимодействие с прессой и общественностью) ОТО**

1. На должность ведущего специалиста (специалист обеспечивающий взаимодействие с прессой) организационно-технического отдела назначается лицо, имеющее:

1.1. Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

2. Ведущий специалист должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- Областной закон «Устав Ростовской области»;
- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской области»;
- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;
- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;
- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- правила делового этикета;
- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;
- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

- 3. Ведущий специалист должен иметь навыки:
- эффективного планирования работы;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- эффективного планирования служебного времени;
- систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- подготовки делового письма;
- эффективного сотрудничества и грамотного учета мнения коллег;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации.

### **3.1.5. Ведущий специалист бухгалтерии**

1. На должность ведущего специалиста бухгалтерии назначается лицо, имеющее:

1.1. Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

2. Ведущий специалист должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- Инструкцию по бюджетному учету;
- Областной закон «Устав Ростовской области»;
- Областной закон «О государственной гражданской службе Ростовской области»;
- Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон «О денежном содержании лиц, замещающих

государственные должности Ростовской области»;

- Областной закон «О денежном содержании государственных служащих Ростовской области;

- Областной закон «О Контрольно-счетной палате Ростовской области»;

- Инструкцию по бюджетному учету,

- Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации,

- Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- Регламент Контрольно-счетной палаты Ростовской области;

- Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;

- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;

- основы трудового права;

- основы делопроизводства;

- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;

- правила делового этикета;

- модуль уровня «Базовый» квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.12.2005г. № 147 «Об утверждении квалификационных требований к федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации в области использования информационных технологий»;

- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Ведущий специалист должен иметь навыки:

- эффективного планирования работы;

- организации и обеспечения выполнения задач;

- эффективного планирования служебного времени;

- систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;

- подготовки делового письма;

- эффективного сотрудничества и грамотного учета мнения коллег;

- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

- систематического повышения своей квалификации.

### ***Перечень документов, которые необходимо предоставить для участия в конкурсе***

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Контрольно-счетную палату Ростовской области:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии (3x4);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (**заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы**);
- копию трудовой книжки;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984н);
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ростовской области (Приложение №1);
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ростовской области (Приложение №2), в соответствии с Перечнем должностей<sup><1></sup>, утвержденным Постановлением Администрации РО от 31.08.2009г. № 422;

---

<sup><1></sup> К данному Перечню относятся следующие должности Контрольно-счетной палаты Ростовской области: заместитель начальника управления правового и кадрового обеспечения, начальник экспертно-аналитического отдела, начальник организационно-технического отдела, начальник отдела – главный бухгалтер; главный инспектор, инспектор, главный специалист (специалист по закупкам для государственных нужд) организационно-технического отдела.

### ***Прием заявлений и документов***

Прием заявлений и документов для участия в конкурсе осуществляет управление правового и кадрового обеспечения Контрольно-счетной палаты Ростовской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме (с 06.09.2012г. по 26.09.2012г. включительно).

Документы принимаются ежедневно с 15.00 до 17.00, по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, каб. 576, контактный телефон – 240-13-32.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

### ***Проведение конкурса***

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательными и нормативными актами методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, результатов психологического тестирования.

Дата проведения второго этапа конкурса будет сообщена претендентам в индивидуальном порядке.

Место проведения конкурса – Контрольно-счетная палата Ростовской области, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, к. 573.